

**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Оргкомитета  
олимпиады школьников  
«Политехническая олимпиада»  
по информатике**

**Ректор Санкт-Петербургского  
политехнического университета  
Петра Великого**

**А.И. Рудской**



**РЕГЛАМЕНТ  
проведения олимпиады школьников «Политехническая олимпиада»  
по информатике**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий регламент проведения олимпиады школьников «Политехническая олимпиада» по информатике (далее – Регламент) определяет правила организации и проведения олимпиады школьников «Политехническая олимпиада» по информатике (далее – Олимпиада), её организационно-методическое обеспечение, правила работы методической, апелляционной комиссий и жюри, правила участия в Олимпиаде и определения победителей и призёров, права победителей и призёров Олимпиады.

1.2. Основными целями Олимпиады являются: выявление и поддержка наиболее талантливых и одаренных учащихся образовательных учреждений, развитие у них творческих способностей и повышение их мотивации к изучению физико-математических и других естественнонаучных дисциплин, популяризация научных знаний среди молодежи, привлечение учащихся к инженерным профессиям за счет целенаправленной профессиональной ориентации, формирование состава студентов высших учебных заведений из граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению основных программ высшего профессионального образования.

1.3. Олимпиада проводится Санкт-Петербургским политехническим университетом Петра Великого (далее – СПбПУ).

Организацию и проведение Олимпиады осуществляет Приёмная комиссия СПбПУ.

1.4. Олимпиада проводится по общеобразовательному предмету «Информатика». Олимпиада проводится по заданиям (далее – олимпиадные задания), составленным на основе примерных основных общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования.

Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

1.5. Олимпиада проводится ежегодно в период с 1 октября по 15 апреля.

Олимпиада проводится в два тура.

Первый (отборочный) тур проводится в период с 1 октября по 1 февраля в заочной (с применением дистанционных технологий) форме.

Второй (заключительный) тур проводится только в очной форме в период с 10 февраля по 15 апреля.

К участию в заключительном туре допускаются участники первого (отборочного) тура Олимпиады, прошедшие во второй (заключительный) тур.

1.6. В Олимпиаде на добровольной основе принимают участие обучающиеся образовательных учреждений, осваивающие общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования.

1.7. Олимпиада проводится для учащихся 9, 10 и 11 классов.

1.8. Во втором (заключительном) туре Олимпиады предоставляется право участвовать победителям и призерам заключительного тура Олимпиады предшествующего года,

в случае, если они продолжают освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования.

1.9. Финансовое обеспечение Олимпиады осуществляется за счет внебюджетных средств СПбПУ, а также спонсорской поддержки предприятий, организаций и учреждений, в интересах которых СПбПУ осуществляет подготовку студентов. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.10. Для организационно-методического обеспечения Олимпиады создаются и утверждаются приказами ректора СПбПУ Организационный комитет (далее – Оргкомитет), методическая комиссия и жюри Олимпиады.

## **2. Регламент работы Оргкомитета**

2.1. Оргкомитет Олимпиады формируется из руководящего состава СПбПУ, выдающихся ученых и педагогов, руководителей структурных подразделений СПбПУ, отвечающих за работу со школами и довузовскую подготовку.

2.2. Председателем Оргкомитета Олимпиады является ректор СПбПУ.

2.3. Рабочие заседания Оргкомитета Олимпиады проводятся по заранее утвержденному графику.

2.4. Рабочие решения, принятые на заседаниях, формируются в итоговые решения Оргкомитета, которые утверждаются председателем Оргкомитета.

2.5. Оргкомитет олимпиады:

- представляет в Российский совет олимпиад школьников (далее – Совет олимпиад) документы, необходимые для включения Олимпиады в перечень олимпиад школьников, утверждаемый Минобрнауки России;
- устанавливает регламент проведения Олимпиады;
- устанавливает сроки проведения этапов Олимпиады и календарь ее мероприятий;
- обеспечивает непосредственное проведение Олимпиады;
- формирует составы методической комиссии и жюри Олимпиады, с учетом того, что одновременное членство в методической комиссии и жюри Олимпиады не допускается;
- обеспечивает подготовку компьютерных классов к проведению заключительного этапа Олимпиады;
- участвует совместно с методической комиссией и жюри Олимпиады в рассмотрении апелляций участников Олимпиады и принимает окончательное решение по результатам их рассмотрения;
- утверждает список победителей и призёров Олимпиады;
- награждает победителей и призёров Олимпиады;
- представляет в Совет олимпиад отчет по итогам прошедшей Олимпиады.

## **3. Регламент работы методической комиссии**

3.1. Методическая комиссия формируется из высококвалифицированного профессорско-преподавательского состава СПбПУ, имеющего опыт организации и проведения олимпиад. Состав методической комиссии утверждается председателем Оргкомитета.

3.2. Методическую комиссию Олимпиады возглавляет назначаемый председатель.

3.3. Рабочие заседания методической комиссии Олимпиады проводятся по заранее утвержденному графику по согласованным повесткам.

3.4. Заседания методической комиссии проводятся не менее одного раза в две недели в период подготовки проведения Олимпиады.

3.5. Методическая комиссия вырабатывает требования к:

- структуре олимпиадных заданий;
- количеству задач в варианте заданий;
- разделам дисциплины, включаемым в олимпиадные задания;
- уровню сложности олимпиадных заданий;
- времени, отводимого на выполнение заданий.

3.6. Председателем оргкомитета Олимпиады по представлению председателя методической комиссии формируется рабочая группа (из состава методической комиссии) по разработке олимпиадных заданий всех этапов Олимпиады с учетом выработанных требований. При разработке олимпиадных заданий соблюдается строжайшая секретность для устранения утечки информации.

3.7. Методическая комиссия вырабатывает критерии и методики оценки выполненных заданий.

3.8. Методическая комиссия вырабатывает критерии определения победителей и призёров Олимпиады.

3.9. Методическая комиссия после проведения соответствующего тура Олимпиады организует публикацию решений олимпиадных заданий.

3.10. Члены методической комиссии принимают участие в рассмотрении апелляции участников олимпиады.

#### **4. Регламент работы жюри**

4.1. Жюри формируется из высококвалифицированного профессорско-преподавательского состава СПбПУ, имеющего опыт организации и проведения олимпиад. Состав жюри утверждается председателем Оргкомитета.

4.2. Жюри Олимпиады возглавляет назначаемый председатель.

4.3. Жюри совместно с представителями Оргкомитета формируют базу данных участников первого (отборочного) и второго (заключительного) тура, содержащую данные, необходимые для представления в Совет олимпиад отчета по итогам прошедшей Олимпиады. Данные об участниках собираются на этапе регистрации участия в Олимпиаде.

4.4. Жюри совместно с представителями Оргкомитета составляют расписание проведения этапов первого (отборочного) и второго (заключительного) тура с указанием времени и места (корпуса, аудитории) проведения Олимпиады. Второй (заключительный) тур начинается одновременно, независимо от площадки проведения.

4.5. Жюри совместно с представителями Оргкомитета формируют ведомости для допуска в аудитории участников Олимпиады с указанием фамилии, имени, отчества, номера и серии паспорта. Допуск участника на Олимпиаду осуществляется на основании паспорта.

4.6. Жюри загружает задания заключительного тура в систему автопроверки и обеспечивает их недоступность до начала олимпиады.

4.7. Жюри открывает и завершает доступ участников к заданиям заочного (дистанционного) тура Олимпиады.

4.8. Жюри совместно с представителями Оргкомитета организует запуск участников олимпиады в аудитории, дежурство в аудиториях во время проведения Олимпиады.

4.9. Жюри осуществляет выгрузку обезличенных результатов заключительного тура Олимпиады из системы автопроверки и их расшифровку.

4.10. Члены жюри совместно с представителями Оргкомитета формируют ведомости участников с указанием набранных баллов.

4.11. На основе критериев определения победителей и призеров Олимпиады жюри совместно с представителями Оргкомитета формирует списки победителей и призёров Олимпиады и передает их на утверждение в Оргкомитет Олимпиады.

4.12. Члены жюри принимают участие в рассмотрении апелляции участников Олимпиады.

#### **5. Регламент рассмотрения апелляций**

5.1. Рассмотрение апелляций осуществляется апелляционной комиссией, состоящей из членов Оргкомитета Олимпиады, методической комиссии и жюри.

5.2. Участник Олимпиады имеет право подать (в течение 2 рабочих дней после объявления результатов) в жюри письменное апелляционное заявление о несогласии с результатами проверки олимпиадной работы (далее - Апелляция).

5.3. В ходе рассмотрения Апелляции проверяется только правильность оценки результатов Олимпиады. При этом участник Олимпиады имеет право ознакомиться

со своей работой в порядке, установленном жюри. Рассмотрение Апелляций проводится по заранее утвержденному графику.

5.4. Участник Олимпиады имеет право присутствовать при рассмотрении Апелляции. Участник Олимпиады должен иметь при себе паспорт.

5.5. С несовершеннолетним участником Олимпиады (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.

5.6. При возникновении разногласий среди членов апелляционной комиссии, проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

5.7. После рассмотрения Апелляции выносится окончательное решение об оценке олимпиадной работы. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до участника Олимпиады (под роспись).

## **6. Регламент проведения первого (отборочного) тура Олимпиады**

6.1. Первый (отборочный) тур проводится в заочной (с применением дистанционных технологий) форме на сайте <http://olymp.spbstu.ru>.

6.2. Для участия в первом (отборочном) туре Олимпиады, в определенные Оргкомитетом Олимпиады сроки, обучающиеся образовательных учреждений, регистрируются лично на сайте Олимпиады (с представлением согласия на обработку персональных данных).

6.3. Первый (отборочный) заочный тур проводится с сервера СПбПУ. После проверки работ и подведения результатов списки победителей и призёров публикуются на сайте СПбПУ.

6.4. По результатам первого (отборочного) тура определяются участники Олимпиады, прошедшие во второй (заключительный) тур. Количество участников первого (отборочного) тура, прошедших во второй (заключительный) тур Олимпиады, не может превышать 45 процентов от общего фактического числа участников первого (отборочного) тура Олимпиады.

6.5. Списки участников первого (отборочного) тура, прошедших во второй (заключительный) тур Олимпиады оформляются в соответствии с установленными Оргкомитетом требованиями и утверждаются председателем Оргкомитета или его заместителями. Списки участников Олимпиады, прошедших во второй (заключительный) тур, хранятся в СПбПУ.

## **7. Регламент проведения второго (заключительного) тура Олимпиады**

7.1. Для участия во втором (заключительном) туре Олимпиады приглашаются:  
— участники первого (отборочного) тура Олимпиады, прошедшие во второй (заключительный) тур;

— победители и призёры заключительного тура Олимпиады предшествующего года, в случае, если они продолжают освоение общеобразовательных программ основного общего или среднего (полного) общего образования.

7.2. Заключительный тур олимпиады проводится в формате олимпиады по программированию на портале <http://contester.avalon.ru:23501/ru/>. Участники могут выполнять задания на языках программирования C/C++, Pascal, Java, C#, Python (2 и 3).

7.3. Порядок подготовки олимпиадных заданий:

7.3.1. Олимпиадные задания разрабатываются рабочей группой (из состава методической комиссии), утвержденной председателем Оргкомитета по представлению председателя методической комиссии. Ответственность за обеспечение информационной безопасности на этапе подготовки заданий возлагается на председателя методической комиссии.

7.3.2. Задания заключительного тура загружаются представителями жюри в систему автопроверки и недоступны до начала тура.

7.4. Порядок проведения заключительного тура Олимпиады:

7.4.1. Организаторы Олимпиады приходят в аудиторию сбора за 60 минут до начала олимпиады. Для организаторов проводится заключительный инструктаж по проведению Олимпиады. Руководитель организаторов распределяет организаторов по аудиториям и выдает им листы для черновиков для раздачи участникам олимпиады. Использование посторонних листов для выполнения олимпиадной работы запрещается.

Процедура выдачи участникам логинов и паролей для входа в систему автопроверки и распределения их по компьютерным классам начинается за 30 минут до начала тура. Выдача логина осуществляется при предъявлении паспорта или другого документа, удостоверяющего личность, и справки из школы; при этом организатор в аудитории делает соответствующую отметку в посадочной ведомости. Участники, опоздавшие на Олимпиаду, для участия в туре не допускаются.

7.4.2. Организаторы в аудитории перед началом Олимпиады проводят краткий вступительный инструктаж по правилам проведения Олимпиады, которые включают следующую информацию:

- продолжительность выполнения олимпиадных заданий 180 минут (3 часа);
- выход из аудитории до окончания Олимпиады возможен только один раз – в туалет на срок не более 10 минут в сопровождении одного из организаторов;
- на период проведения Олимпиады мобильные телефоны должны быть выключены;
- пользоваться справочной литературой, шпаргалками, калькуляторами и другими техническими средствами запрещено;
- запрещается вставать с мест, пересаживаться, разговаривать с другими участниками и решать задачи других вариантов; при возникновении вопроса участник должен поднять руку и дождаться организатора в аудитории;
- за нарушение правил проведения Олимпиады, например, за использование шпаргалок, участник удаляется из аудитории, и независимо от количества решенных задач олимпиадная работа не проверяется. При удалении участника из аудитории составляется акт, подписываемый организатором в аудитории и участником;
- сообщаются даты объявления результатов и проведения Апелляции.

7.4.3. До начала тура участник проверяет работоспособность аппаратных и программных средств, необходимых для участия в олимпиаде, и при обнаружении проблем сообщает о них организатору. Неисправности оперативно устраняются, или же участнику предоставляется другое рабочее место.

7.4.4. Задания тура доступны в системе автопроверки в течение 3 часов.

7.4.5. Во время проведения Олимпиады организаторы в аудиториях следят за порядком. При необходимости организаторы выдают участникам дополнительные листы для черновиков.

7.4.6. По истечении времени тура участники покидают компьютерные классы.

## **8. Регламент определения победителей и призеров Олимпиады**

8.1. Победители и призёры Олимпиады определяются по результатам второго (заключительного) тура Олимпиады.

8.2. Количество победителей не должно превышать 8 процентов от общего фактического числа участников второго (заключительного) тура. Общее количество победителей и призёров Олимпиады не должно превышать 25 процентов от общего фактического числа участников второго (заключительного) тура.

8.3. Победители и призёры Олимпиады награждаются дипломами 1-й, 2-й и 3-й степени. Победителями Олимпиады считаются участники, награжденные дипломами 1-й степени.

Призёрами Олимпиады считаются участники, награжденные дипломами 2-й и 3-й степени.

Ответственный секретарь  
Приемной комиссии СПбПУ



В.В. Дробчик