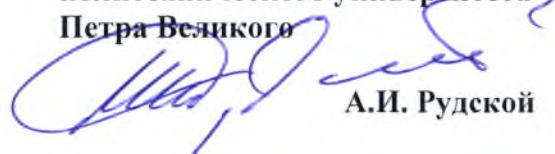


УТВЕРЖДАЮ

**Председатель Оргкомитета
олимпиады школьников
«Политехническая олимпиада»
по химии**

**Ректор Санкт-Петербургского
политехнического университета
Петра Великого**



А.И. Рудской

**РЕГЛАМЕНТ
проведения олимпиады школьников «Политехническая олимпиада»
по химии**

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент проведения олимпиады школьников «Политехническая олимпиада» по химии (далее – Регламент) определяет правила организации и проведения олимпиады школьников «Политехническая олимпиада» по химии (далее – Олимпиада), её организационно-методическое обеспечение, правила работы методической, апелляционной комиссий и жюри, правила участия в Олимпиаде и определения победителей и призёров, права победителей и призёров Олимпиады.

1.2. Основными целями Олимпиады являются: выявление и поддержка наиболее талантливых и одаренных учащихся образовательных учреждений, развитие у них творческих способностей и повышение их мотивации к изучению физико-математических и других естественнонаучных дисциплин, популяризация научных знаний среди молодежи, привлечение учащихся к инженерным профессиям за счет целенаправленной профессиональной ориентации, формирование состава студентов высших учебных заведений из граждан, наиболее способных и подготовленных к освоению основных программ высшего профессионального образования.

1.3. Олимпиада проводится Санкт-Петербургским политехническим университетом Петра Великого (далее – СПбПУ).

Организацию и проведение Олимпиады осуществляет Приёмная комиссия СПбПУ.

1.4. Олимпиада проводится по общеобразовательному предмету «Химия». Олимпиада проводится по заданиям (далее – олимпиадные задания), составленным на основе примерных основных общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования.

Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

1.5. Олимпиада проводится ежегодно в период с 1 октября по 25 марта.

Олимпиада проводится в два тура.

Первый (отборочный) тур проводится в период с 1 октября по 1 февраля в заочной (с применением дистанционных технологий) форме.

Второй (заключительный) тур проводится только в очной форме в период с 10 февраля по 25 марта.

К участию в заключительном туре допускаются победители и призёры первого (отборочного) тура Олимпиады.

1.6. В Олимпиаде на добровольной основе принимают участие обучающиеся образовательных учреждений, осваивающие общеобразовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования.

1.7. Олимпиада проводится в двух возрастных группах:

- учащиеся 9-10 классов;
- учащиеся 11 класса.

1.8. Во втором (заключительном) туре Олимпиады предоставляется право участвовать победителям и призерам заключительного тура Олимпиады предшествующего года, в случае, если они продолжают освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования.

1.9. Финансовое обеспечение Олимпиады осуществляется за счет внебюджетных средств СПбПУ, а также спонсорской поддержки предприятий, организаций и учреждений, в интересах которых СПбПУ осуществляет подготовку студентов. Взимание платы за участие в Олимпиаде не допускается.

1.10. Для организационно-методического обеспечения Олимпиады создаются и утверждаются приказами ректора СПбПУ Организационный комитет (далее – Оргкомитет), методическая комиссия и жюри Олимпиады.

2. Регламент работы Оргкомитета

2.1. Оргкомитет Олимпиады формируется из руководящего состава СПбПУ, выдающихся ученых и педагогов, руководителей структурных подразделений СПбПУ, отвечающих за работу со школами и довузовскую подготовку.

2.2. Председателем Оргкомитета Олимпиады является ректор СПбПУ.

2.3. Рабочие заседания Оргкомитета Олимпиады проводятся по заранее утвержденному графику.

2.4. Рабочие решения, принятые на заседаниях, формируются в итоговые решения Оргкомитета, которые утверждаются председателем Оргкомитета.

2.5. Оргкомитет олимпиады:

- представляет в Российский совет олимпиад школьников (далее – Совет олимпиад) документы, необходимые для включения Олимпиады в перечень олимпиад школьников, утверждаемый Минобрнауки России;
- устанавливает регламент проведения Олимпиады;
- устанавливает сроки проведения этапов Олимпиады и календарь ее мероприятий;
- обеспечивает непосредственное проведение Олимпиады;
- формирует составы методической комиссии и жюри Олимпиады, с учетом того, что одновременное членство в методической комиссии и жюри Олимпиады не допускается;
- участвует совместно с методической комиссией и жюри Олимпиады в рассмотрении апелляций участников Олимпиады и принимает окончательное решение по результатам их рассмотрения;
- утверждает список победителей и призёров Олимпиады;
- награждает победителей и призёров Олимпиады;
- представляет в Совет олимпиад отчет по итогам прошедшей Олимпиады.

3. Регламент работы методической комиссии

3.1. Методическая комиссия формируется из высококвалифицированного профессорско-преподавательского состава СПбПУ, имеющего опыт организации и проведения олимпиад. Состав методической комиссии утверждается председателем Оргкомитета.

3.2. Методическую комиссию Олимпиады возглавляет назначаемый председатель.

3.3. Рабочие заседания методической комиссии Олимпиады проводятся по заранее утвержденному графику по согласованным повесткам.

3.4. Заседания методической комиссии проводятся не менее одного раза в две недели в период подготовки проведения Олимпиады.

3.5. Методическая комиссия вырабатывает требования к:

- структуре олимпиадных заданий;
- количеству задач в варианте заданий;
- разделам дисциплины, включаемым в олимпиадные задания;
- уровню сложности олимпиадных заданий;
- времени, отводимого на выполнение заданий.

3.6. Председателем оргкомитета Олимпиады по представлению председателя методической комиссии формируется рабочая группа (из состава методической комиссии) по разработке олимпиадных заданий всех этапов Олимпиады с учетом выработанных требований. При разработке олимпиадных заданий соблюдается строжайшая секретность для устранения утечки информации.

3.7. Методическая комиссия вырабатывает критерии и методики оценки выполненных заданий.

3.8. Методическая комиссия вырабатывает критерии определения победителей и призёров Олимпиады.

3.9. Методическая комиссия после проведения соответствующего тура Олимпиады организует публикацию решений олимпиадных заданий.

3.10. Члены методической комиссии принимают участие в рассмотрении апелляции участников олимпиады.

4. Регламент работы жюри

4.1. Жюри формируется из высококвалифицированного профессорско-преподавательского состава СПбПУ, имеющего опыт организации и проведения олимпиад. Состав жюри утверждается председателем Оргкомитета.

4.2. Жюри Олимпиады возглавляет назначаемый председатель.

4.3. Жюри совместно с представителями Оргкомитета формируют базу данных участников первого (отборочного) и второго (заключительного) тура, содержащую данные, необходимые для представления в Совет олимпиад отчета по итогам прошедшей Олимпиады. Данные об участниках собираются на этапе регистрации участия в Олимпиаде.

4.4. Жюри совместно с представителями Оргкомитета составляют расписание проведения этапов первого (отборочного) и второго (заключительного) тура с указанием времени и места (корпуса, аудитории) проведения Олимпиады. Второй (заключительный) тур начинается одновременно, независимо от площадки проведения.

4.5. Жюри совместно с представителями Оргкомитета формируют ведомости для допуска в аудитории участников Олимпиады с указанием фамилии, имени, отчества, номера и серии паспорта. Допуск участника на Олимпиаду осуществляется на основании паспорта.

4.6. Жюри совместно с представителями Оргкомитета организуют заказ листов ответов и листов вкладышей (черновики) олимпиадных работ.

4.7. Жюри размножает олимпиадные задания в соответствии с количеством участников, упаковывает в специальные конверты и хранит их в несгораемых сейфах с соблюдением мер, не допускающих утечки информации.

4.8. Жюри открывает и завершает доступ участников к заданиям заочного (дистанционного) тура Олимпиады.

4.9. Жюри совместно с представителями Оргкомитета организует запуск участников олимпиады в аудитории, дежурство в аудиториях во время проведения Олимпиады.

4.10. Члены жюри, не выполняющие проверку, совместно с представителями Оргкомитета осуществляют шифровку олимпиадных работ очного тура.

4.11. Члены жюри выполняют проверку «обезличенных» олимпиадных работ участников с выставлением количества набранных баллов.

4.12. Члены жюри, не выполняющие проверку, совместно с представителями Оргкомитета осуществляют дешифровку олимпиадных работ.

4.13. Члены жюри совместно с представителями Оргкомитета формируют ведомости участников с указанием набранных баллов.

4.14. На основе критериев определения победителей и призёров Олимпиады жюри совместно с представителями Оргкомитета формирует списки победителей и призёров Олимпиады и передает их на утверждение в Оргкомитет Олимпиады.

4.15. Члены жюри принимают участие в рассмотрении апелляции участников Олимпиады.

5. Регламент рассмотрения апелляций

- 5.1. Рассмотрение апелляций осуществляется апелляционной комиссией, состоящей из членов Оргкомитета Олимпиады, методической комиссии и жюри.
- 5.2. Участник Олимпиады имеет право подать (в течение 2 рабочих дней после объявления результатов) в жюри письменное апелляционное заявление о несогласии с результатами проверки олимпиадной работы (далее - Апелляция).
- 5.3. В ходе рассмотрения Апелляции проверяется только правильность оценки результатов Олимпиады. При этом участник Олимпиады имеет право ознакомиться со своей работой в порядке, установленном жюри. Рассмотрение Апелляций проводится по заранее утвержденному графику.
- 5.4. Участник Олимпиады имеет право присутствовать при рассмотрении Апелляции. Участник Олимпиады должен иметь при себе паспорт.
- 5.5. С несовершеннолетним участником Олимпиады (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей.
- 5.6. При возникновении разногласий среди членов апелляционной комиссии, проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.
- 5.7. После рассмотрения Апелляции выносится окончательное решение об оценке олимпиадной работы. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до участника Олимпиады (под роспись).

6. Регламент проведения первого (отборочного) тура Олимпиады

- 6.1. Первый (отборочный) тур проводится в заочной (с применением дистанционных технологий) форме на сайте <http://olymp.spbstu.ru>.
- 6.2. Для участия в первом (отборочном) туре Олимпиады, в определенные Оргкомитетом Олимпиады сроки, обучающиеся образовательных учреждений, регистрируются лично на сайте Олимпиады (с представлением согласия на обработку персональных данных).
- 6.3. Первый (отборочный) заочный тур проводится с сервера СПбПУ. После проверки работ и подведения результатов списки победителей и призёров публикуются на сайте СПбПУ.
- 6.4. По результатам первого (отборочного) тура определяются победители и призёры первого тура. Количество победителей не должно превышать 8 процентов от общего фактического числа участников первого тура. Общее количество победителей и призёров первого тура Олимпиады не должно превышать 45 процентов от общего фактического числа участников первого тура.
- Победители и призёры первого (отборочного) тура Олимпиады допускаются к участию во втором (заключительном) туре Олимпиады.
- 6.5. Списки победителей и призеров первого (отборочного) тура Олимпиады оформляются в соответствии с установленными Оргкомитетом требованиями и утверждаются председателем Оргкомитета или его заместителями. Списки победителей и призеров первого (отборочного) тура Олимпиады хранятся в СПбПУ.

7. Регламент проведения второго (заключительного) тура Олимпиады

- 7.1. Для участия во втором (заключительном) туре Олимпиады приглашаются:
- победители и призёры первого (отборочного) тура Олимпиады;
 - победители и призёры заключительного тура Олимпиады предшествующего года, в случае, если они продолжают освоение общеобразовательных программ основного общего или среднего (полного) общего образования.
- 7.2. Порядок подготовки, размножения, хранения, выдачи и сбора олимпиадных заданий:
- 7.2.1. Олимпиадные задания разрабатываются рабочей группой (из состава методической комиссии), утвержденной председателем Оргкомитета по представлению председателя методической комиссии. Ответственность за обеспечение информационной безопасности на этапе подготовки заданий возлагается на председателя методической комиссии. Задания разрабатываются

комплектами, содержание каждого из которых соответствует возрастной группе (п. 1.7.). Комплект состоит из равносложных разных вариантов заданий, что обеспечивает взаимную адекватность оценки каждой работы и исключает возможность контактов участников Олимпиады с одинаковыми номерами вариантов в процессе выполнения заданий.

7.2.2. За день до начала олимпиады председатель жюри и его заместитель тиражируют задания в специально отведенном для этих целей помещении в количестве, соответствующем числу участников в каждой возрастной группе. Присутствие в помещении посторонних лиц в процессе тиражирования вариантов заданий не допускается.

7.2.3. Растиражированные варианты заданий раскладываются по отдельным конвертам, количество которых соответствует количеству аудиторий, выделенных для проведения Олимпиады. На конвертах указывается количество вложенных заданий и номер аудитории. Конверты заклеиваются, опечатываются и передаются лицу, ответственному за хранение и выдачу олимпиадных заданий. Конверты с заданиями хранятся в сейфах. Факт передачи заданий фиксируется в специальном журнале учета и заверяется подписями сторон, участвующих в процедуре передачи.

7.2.4. Процедура выдачи комплектов заданий начинается за 30 минут до начала проведения Олимпиады. Комплекты опечатанных заданий в присутствии руководителя организаторов Олимпиады извлекается из сейфа лицом, ответственным за их хранение и выдачу и передаются руководителю организаторов с оформлением факта передачи соответствующими записями в журнале учета.

7.2.5. В специальной аудитории руководитель организаторов раздает опечатанные конверты с заданиями организаторам в аудиториях, после чего каждый из них направляется в назначенную ему аудиторию.

7.2.6. Вскрытие опечатанных конвертов с заданиями производится организатором в аудитории в присутствии участников Олимпиады непосредственно перед ее началом, сразу после завершения вступительного инструктажа. Распределение вариантов между участниками Олимпиады осуществляется таким образом, чтобы исключить контакты между участниками с одинаковыми вариантами заданий.

7.2.7. После завершения Олимпиады организатор в аудитории собирает задания, пересчитывает и сдает их руководителю организаторов.

7.3. Порядок проведения заключительного тура Олимпиады:

7.3.1. Организаторы Олимпиады приходят в аудиторию сбора за 60 минут до начала олимпиады. Для организаторов проводится заключительный инструктаж по проведению Олимпиады. Руководитель организаторов распределяет организаторов по аудиториям и выдает им опечатанные конверты с вариантами заданий, комплекты бланков олимпиадных работ, дополнительные листы и посадочные ведомости участников Олимпиады в аудитории. Использование посторонних листов для выполнения олимпиадной работы запрещается.

7.3.2. Запуск участников Олимпиады в аудиторию осуществляется при предъявлении паспорта или другого документа, удостоверяющего личность, и справки из школы; при этом организатор в аудитории делает соответствующую отметку в посадочной ведомости. Распределение участников по местам в аудитории выполняют организаторы в аудитории. Участники, опоздавшие на Олимпиаду, и явившиеся после вскрытия конверта с заданиями Олимпиады для участия в туре не допускаются.

7.3.3. Организаторы в аудитории перед началом Олимпиады проводят краткий вступительный инструктаж по правилам проведения Олимпиады, которые включают следующую информацию:

- продолжительность выполнения олимпиадных заданий 180 минут (3 часа);
- выход из аудитории до окончания Олимпиады возможен только один раз – в туалет на срок не более 10 минут в сопровождении одного из организаторов;

- на период проведения Олимпиады мобильные телефоны должны быть выключены;
- пользоваться справочной литературой, шпаргалками, калькуляторами и другими техническими средствами запрещено;
- работа должна выполняться авторучками с синими или черными чернилами: работа, выполненная авторучками с чернилами других цветов или карандашом, проверке не подлежит; недопустимо использование в работе корректора;
- запрещается вставать с мест, пересаживаться, разговаривать с другими участниками и решать задачи других вариантов; при возникновении вопроса участник должен поднять руку и дождаться организатора в аудитории;
- за нарушение правил проведения Олимпиады, например, за использование шпаргалок, участник удаляется из аудитории, и независимо от количества решенных задач олимпиадная работа не проверяется. При удалении участника из аудитории составляется акт, подписываемый организатором в аудитории и участником;
- сообщают участникам, что работы проверяются в зашифрованном виде, поэтому указывать фамилию, имя, отчество или выполнять другие записи, приводящие к дешифровке работы, на листах, кроме титульного, запрещено;
- сообщаются даты объявления результатов и проведения Апелляции.

7.3.4. После проведения вступительного инструктажа участникам Олимпиады раздаются комплекты бланков олимпиадных работ, объясняют правила заполнения титульного листа и листов ответов, сообщают о необходимости записи номера варианта задания на титульном листе и листе ответов. Объявляют устно и записывают на доске время начала и время окончания Олимпиады. Время начала Олимпиады соответствует времени получения задания последним участником.

7.3.5. Во время проведения Олимпиады организаторы в аудиториях следят за порядком. При необходимости организаторы выдают участникам дополнительные чистые бланки с обязательной отметкой их количества на титульном листе.

7.3.6. Организатор при сдаче участником работы проверяет наличие правильно заполненного титульного листа (фамилия, имя и отчество участника, номер группы, номер варианта задания, личная подпись участника, дата проведения Олимпиады) и количество бланков олимпиадной работы. При обнаружении ошибок или неточностей в заполнении титульного листа участник собственноручно вносит изменения или исправления.

7.4. Порядок приёма и обработки олимпиадных работ участников Олимпиады:

7.4.1. После завершения сбора работ организатор в аудитории пересчитывает их, сопоставляет число сданных работ с количеством, явившихся на Олимпиаду участников, вносит число сданных работ в соответствующую графу посадочной ведомости и доставляет их в специальную аудиторию приёма и обработки олимпиадных работ.

7.4.2. Представители Оргкомитета и жюри пересчитывают доставленные из аудиторий работы, сверяют их число с количеством участников в посадочной ведомости.

7.4.3. После завершения процедуры приема работ из всех аудиторий представитель Оргкомитета сопоставляет количество сданных работ с общим числом участников Олимпиады.

7.4.4. Члены Оргкомитета и члены жюри, не привлекаемые к проверке работ, выполняют шифровку олимпиадных работ. Шифровка выполняется в аудитории приёма и обработки олимпиадных работ.

7.4.5. В процессе шифровки осуществляется контроль наличия в работе отличительных признаков или специальных пометок, по которым возможна их идентификация в зашифрованном виде. Специальные пометки устраняются с помощью специального маркера.

7.4.6. Работы, имеющие внешние отличительные признаки или специальные пометки, направляются на проверку председателю жюри.

7.4.7. Шифрование выполняется путем нумерации бланков олимпиадной работы и титульного листа восьмизначным числом и удалением титульного листа с информацией об участнике Олимпиады.

7.4.8. Зашифрованные работы передаются в жюри для проверки.

7.4.9. Титульные листы с информацией об участниках Олимпиады помещаются в сейф представителем Оргкомитета до завершения процедуры проверки и оценивания олимпиадных работ.

7.4.10. Проверка работ производится в специальной, отведенной для этих целей, аудитории. Вынос работ из аудитории и присутствие в ней посторонних лиц запрещен. Руководство процедурой проверки олимпиадных работ и ответственность за соблюдением режима проверки возлагается на председателя жюри и его заместителя.

7.4.11. В процессе проверки олимпиадной работы члены жюри проводят оценку её содержания согласно правилам оценивания, разработанным методической комиссией. Результаты оценивания каждого задания и общая сумма в баллах выносятся в специальную таблицу на бланке олимпиадной работы.

7.4.12. Дешифровка олимпиадных работ производится представителем Оргкомитета и членами жюри, не задействованных в проверке работ. Дешифрованные работы обрабатываются, а результаты оценивания их содержания заносятся в протокол результатов и информационную базу данных участников Олимпиады. Протокол результатов заверяется представителем Оргкомитета и членами жюри.

7.4.13. После обработки олимпиадные работы передаются на ответственное хранение в оргкомитет Олимпиады. Работы хранятся в течение 6 месяцев.

8. Регламент определения победителей и призеров Олимпиады

8.1. Победители и призёры Олимпиады определяются по результатам второго (заключительного) тура Олимпиады.

8.2. Количество победителей не должно превышать 8 процентов от общего фактического числа участников второго (заключительного) тура. Общее количество победителей и призёров Олимпиады не должно превышать 25 процентов от общего фактического числа участников второго (заключительного) тура.

8.3. Победители и призёры Олимпиады награждаются дипломами 1-й, 2-й и 3-й степени.

Победителями Олимпиады считаются участники, награжденные дипломами 1-й степени.

Призёрами Олимпиады считаются участники, награжденные дипломами 2-й и 3-й степени.

Проректор
по образовательной деятельности

Е.М. Разинкина

Ответственный секретарь
Приемной комиссии СПбПУ

В.В. Дробчик